**Eltern- und Schülerinformationen zur Nutzung von digitalen Plattformen**

**- Microsoft Teams sowie Owncloud am Bürgernetz Dillingen –**

**an der Hans-Leipelt-Schule**

**(einschließlich Einwilligungserklärung)**

Die Corona bedingte Sondersituation stellt die gesamte Schulfamilie vor neue Herausforderungen. Wir alle verfolgen mit großem Engagement das Ziel, die Schülerinnen und Schüler auch in dieser Zeit bestmöglich pädagogisch zu begleiten. Um die Unterrichtsbeeinträchtigungen abzufangen und ortsunabhängig kommunizieren zu können, können und sollen auch digitale Werkzeuge herangezogen werden. Hierfür bietet die Schule allen Schülerinnen und Schüler auf freiwilliger Basis den temporären Einsatz von *Microsoft Teams for Education* (im Folgenden: „Teams“) sowie der Owncloud am Bürgernetz Dillingen an.

Das System bietet Möglichkeiten zur Intensivierung des Kontakts innerhalb der Schulfamilie und eine noch differenzierte Begleitung des „Lernens zuhause“, insbesondere durch

* Gruppen- und 1:1 - Kommunikation mittels Chat, Telefon- und Videokonferenz,
* Kommunikation via E-Mail unter Lehrkräften sowie Schülerinnen und Schülern,
* Bereitstellung von Dateien in Kursräumen,
* gemeinsame, gleichzeitige Bearbeitung von Dokumenten,
* Nutzung von Office-Programmen sowie
* Erstellung und Bearbeitung von (Online-)Aufgaben mit Feedbackfunktionen.

1. **Freiwilligkeit der Nutzung**

Eine Nutzung dieser digitalen Plattformen ist jedoch nur möglich, wenn die Nutzer ihre schriftliche **Einwilligung in die damit verbundene Datenverarbeitung** erklären. Bei minderjährigen Schülern ist die Einwilligung der Erziehungsberechtigten erforderlich. Bei Minderjährigen zwischen 14 und 18 Jahren ist zusätzlich zur Einwilligung der Erziehungsberechtigten die eigene Zustimmung erforderlich.

Wenn Sie eine Nutzung dieser Plattformen akzeptieren, füllen Sie bitte die Einwilligung in Anlage 1 aus und lassen Sie diese der Schule umgehend per Email über die Klassleitung zukommen.

Mit der Einwilligung in die Datenverarbeitung akzeptieren die Nutzer gleichzeitig die **Nutzungsbedingungen** der Schule (Anlage 2). Informationen zum Datenschutz finden Sie in Anlage 3.

Die Nutzung dieser Plattformen ist **freiwillig**. Schülern, die dieses Angebot nicht nutzen möchten, stehen alternative Kommunikationswege für das „Lernens zuhause“ zur Verfügung (z. B. E-Mail-Korrespondenz].

1. **Erstellung der Nutzerkonten**

Um die benötigten Nutzerkonten zu erstellen, werden personenbezogene Daten an Microsoft übermittelt. Folgende persönliche Daten werden verarbeitet:

* Emailadresse
* Schulzugehörigkeit
* Zugehörigkeit zu Klasse, Fächern und ggf. Kursen.

1. **Nutzungsumfang**

* Das System stellt pro Klasse und unterrichtetem Fach einen (virtuellen) **Kursraum** zur Verfügung, für den jeweils ein **Gruppenchat** besteht. Der Benutzername ist ausschließlich von anderen Mitgliedern der Schule, die Nutzer-Konten in derselben Schule haben, einsehbar.
* Weiterhin bietet die Anwendung die Möglichkeit, in jedem Kursraum eine **Video- oder Telefonkonferenz** mit Teilnehmern des Kurses durchzuführen. Jeder Teilnehmer kann dabei wählen, ob sein Videobild übertragen wird oder nicht. Dennoch kann anhand der Benutzernamen eingesehen werden, wer sich gerade in der Konferenz befindet. Jeder kann sein Videobild und seinen Ton zu jeder Zeit aktivieren oder deaktivieren (z B. bei Nebengeräuschen). Weder Lehrkräfte noch Schülern wird es durch das System ermöglicht, Videokonferenzen aufzuzeichnen.
* Die Schüler sowie Lehrkräfte einer Schule können untereinander via E-Mail kommunizieren. Ein E-Mail-Versand an Adressen außerhalb der jeweiligen Schulinstanz ist hingegen nicht möglich (sog. „closed campus“).
* Im Kursraum können die Nutzer **Dateien** (z. B. Textdokumente, Präsentationen, Audiodateien) bereitstellen.
* Die Nutzer können gemeinsam und ggf. auch gleichzeitig an Dokumenten arbeiten. Dazu stehen die gängigen Office-Anwendungen wie Word, Excel und PowerPoint zur Verfügung.
* Die Lehrkraft kann im Kursraum für die Schüler **Aufgaben einstellen**, die diese bearbeiten. Die Lehrkraft kann dazu individuell Feedback abgeben.
* Die Anwendung kann über einen **Internetbrowser** genutzt werden. Daneben steht es den Nutzern frei, die Anwendung über eine **App** für mobile Gerätezu nutzen (Windows, Android und iOS). Hierfür muss der Nutzer sich für eine Installation der entsprechenden App entscheiden.

gez.

Die Schulleitung

*Anlage 1*

**Einwilligung**

**in die Nutzungsbedingungen der Schule zu Microsoft Teams und zur Owncloud am Bürgernetz Dillingen sowie die mit der Nutzung teilweise verbundene Verarbeitung von personenbezogenen Daten**

[Name, Vorname und Klasse der Schülerin bzw. des Schülers]

**Ich/Wir stimme/n hiermit den Nutzungsbedingungen zur temporären Nutzung von Microsoft Teams (siehe Anlage 2) zu. Des Weiteren stimme ich zu, den Nutzungsbedingungen zur Nutzung der Schulcloud am Bürgernetz Dillingen zu.**

**Weiterhin willige/n ich/wir ein, dass die Schule ein entsprechendes Nutzerkonto für Microsoft Teams anlegt und die oben aufgeführten Daten in diesem Zusammenhang an Microsoft Ireland Operations, Ltd. übermittelt und von diesen verarbeitet werden.**

**Hiermit willige/n ich/wir in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten der oben bezeichneten Person bei der Nutzung von Microsoft Teams durch die Schule und Microsoft Ireland Operations, Ltd. ein. Die Informationen zur Datenverarbeitung (Anlage 3) habe ich/haben wir zur Kenntnis genommen.**

Diese Einwilligung in die Datenverarbeitung kann jederzeit widerrufen werden. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung nicht berührt.

Die Einwilligung ist **freiwillig.** Bei Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung kann das Angebot von Microsoft Teams nicht genutzt werden. Die Schule stellt die oben genannten Alternativen für die schulische Kommunikation und das „Lernen zuhause“ zur Verfügung (siehe S. 1).

Wenn Sie eine Nutzung von Microsoft Teams sowie der Owncloud am Bürgernetz Dillingen zustimmen, füllen Sie bitte die Einwilligung aus und lassen Sie diese der Schule umgehend per Email über die Klassleitung zukommen.

[Ort, Datum]

**und**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Bei Minderjährigen: stets Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten; Bei Volljährigen: allein Unterschrift des/der Volljährigen] |  | [Bei Minderjährigen ab dem 14. Geburtstag: zusätzlich zur Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten Unterschrift des/der Minderjährigen] |

*Anlage 2*

**Bedingungen zur Nutzung von *MS Teams* sowie der Owncloud am Bürgernetz Dillingen für Schüler der Hans-Leipelt-Schule Donauwörth**

1. **Anwendungsbereich**

Diese Nutzungsbedingungen regeln die Nutzung des von der Schule bereitgestellten digitalen Kommunikationswerkzeugs *Microsoft Teams* (im Folgenden: „Teams“) sowie der *Owncloud am Bürgernetz Dillingen*. Sie gelten für alle Schüler, die *Teams* nutzen, und gehen insoweit den bestehenden EDV-Nutzungsbedingungen der Schule vor.

1. **Zulässige Nutzung**

Die Nutzung der Plattform ist nur für schulische Zwecke zulässig. Sie dient dazu, die aktuell notwendigen schulischen Kommunikations- und Lernangebote zu unterstützen und dabei das Angebot von *mebis – Landesmedienzentrum Bayern* sinnvoll zu ergänzen.

1. **Anlegen von Konten für Schüler**

Die Nutzung von *Teams* sowie der *Schulcloud* ist für Schüler freiwillig. Nutzerkonten Microsoft Teams für Schüler wurden angelegt, sofern die Zustimmung nicht zeitnah erteilt wird, werden diese wieder gelöscht.

1. **Nutzung mit privaten Geräten**

Die Nutzung von *Teams* ist grundsätzlich über den Internetbrowser des Nutzer-Geräts möglich. Die Installation der *Microsoft Teams*-App ist nicht notwendig und erfolgt ggf. in eigener Verantwortung der Nutzer.

Beim Einsatz mobiler (privater) Geräte müssen diese mindestens durch eine **PIN** oder ein **Passwort** geschützt werden.

1. **Datenschutz und Datensicherheit**

Das Gebot der Datenminimierung ist zu beachten: Bei der Nutzung sollen so wenig personenbezogene Daten wie möglich verarbeitet werden. Insbesondere das Entstehen nicht benötigter Schülerdaten beim Einsatz von *Teams* ist vermeiden.

Die Aufzeichnung einer Bild-, Ton- oder Videoübertragung, z. B. durch eine Software oder das Abfotografieren des Bildschirms, ist nicht gestattet.

Die Kamera- und Tonfreigabe durch die Nutzer erfolgt freiwillig. Bitte beachten Sie, dass es nicht ausgeschlossen werden kann, dass Dritte, die sich mit Nutzern im selben Zimmer befinden, z.B. Haushaltsangehörige, den Bildschirm eines Nutzers und darauf abgebildete Kommunikationen einsehen können.

Sensible Daten gem. Art. 9 DSGVO (z. B. Gesundheitsdaten, rassische und ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen, Gewerkschaftszugehörigkeit, genetischen und biometrischen Daten) dürfen nicht verarbeitet werden.

Bei der Nutzung sind das Mithören und die Einsichtnahme durch Unbefugte zu vermeiden. Die Nutzung der Videokonferenzfunktionen an öffentlichen Orten, insbesondere in öffentlichen Verkehrsmitteln, ist untersagt.

Die Zugangsdaten dürfen nicht an andere Personen weitergegeben werden. Wer vermutet, dass sein Passwort anderen Personen bekannt geworden ist, ist verpflichtet, dieses zu ändern. Die Verwendung eines fremden Nutzerkontos ist grundsätzlich unzulässig.

Nach Beendigung der Nutzung haben sich die Nutzerinnen und Nutzer bei *Teams* auszuloggen.

Eine Verwendung des schulischen Nutzerkontos zur Authentifizierung an anderen Online-Diensten ist nicht zulässig, außer es ist ein von der Schule zugelassener Dienst.

1. **Verbotene Nutzungen**

Die Schüler sind verpflichtet, bei der Nutzung der Plattform geltendes Recht einzuhalten, u. a. das Strafrecht und das Jugendschutzrecht. Außerdem ist jede Nutzung untersagt, die geeignet ist, die berechtigen Interessen der Schule zu beeinträchtigen (z. B. Schädigung des öffentlichen Ansehens der Schule; Schädigung der Sicherheit der IT-Ausstattung der Schule).

Es ist verboten, pornographische, gewaltdarstellende oder -verherrlichende, rassistische, menschenverachtende oder denunzierende Inhalte über die Plattform abzurufen, zu speichern oder zu verbreiten. Von den Teilnehmern über *Teams* bereitgestellte Inhalte dürfen nicht unbefugt in sozialen Netzwerken verbreitet werden.

1. **Verstoß gegen die Nutzungsbedingungen**

Im Falle eines Verstoßes gegen diese Nutzungsbedingungen behält sich die Schulleitung das Recht vor, den Zugang zu *Teams* zu sperren. Davon unberührt behält sich die Schulleitung weitere Maßnahmen vor.

1. **Schlussbestimmungen**

Der Einsatz von *Teams* ist ein temporäres Angebot für das „Lernen zuhause“. Mit Ende der Bereitstellung des Angebots werden alle Daten inklusive der Nutzer-Accounts nach einer Übergangszeit gelöscht.

Tritt eine Schülerin oder ein Schüler während der Vertragslaufzeit aus einer angemeldeten Schule aus (beispielsweise durch Schulwechsel) und wird daher vom Schul-Admin das Nutzerkonto dieser Person entfernt, wird dieses nach 30 Tagen unwiderruflich gelöscht. Daneben gibt es die Möglichkeit, Nutzerkonten direkt zu löschen.

*Anlage 3*

**Informationen zur Datenverarbeitung nach Art. 13 DSGVO**

Ergänzend zu den allgemeinen Datenschutzhinweisen unserer Schule, abrufbar auf unserer Schulhomepage unter [www.fosbos-donauwoerth.de], möchten wir Sie über die Datenverarbeitung im Rahmen der Nutzung von *Microsoft Teams* informieren:

**Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen**

Für die Datenverarbeitung ist die jeweilige Schule verantwortlich, deren Kontaktdaten sie auch im Briefkopf finden:

Hans-Leipelt-Schule

Staatliche Fachoberschule und Berufsoberschule

Schulleiterin Doris Barth-Rieder

Neudegger Allee 9

86609 Donauwörth

Tel.: (0906) 70 50 81 0

Fax: (0906) 70 50 81 50

E-Mail: sek@fosbos-donauwoerth.de

**Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten**

Wir möchten Sie auf die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten der Schule hinweisen, die Sie auch in den Datenschutzhinweisen unserer Schulhomepage finden können:

Datenschutzbeauftragter der Hans-Leipelt-Schule

Michael Vellinger

Neudegger Allee 9

86609 Donauwörth

E-Mail: [michael.vellinger@fosbos-donauwoerth.de](mailto:michael.vellinger@fosbos-donauwoerth.de)

**Zwecke und Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer Daten**

Die Schule verarbeitet die personenbezogenen Daten im Rahmen von *Teams* für schulische Zwecke. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der Daten ist eine Einwilligung der betroffenen Personen.

**Empfänger von personenbezogenen Daten**

**Schulinterne Empfänger** (Schulleitung und von der Schulleitung beauftragte Schul-Admins mit Benutzerverwaltungsrechten, Lehrkräfte sowie Schülerinnen und Schüler der eigenen Lerngruppe(n)) nach den konkret zugewiesenen Berechtigungen innerhalb der Schule.

Zur Bereitstellung und Nutzung von *Teams* ist die Übermittlung personenbezogener Daten an ausgewählte Dienstleister notwendig. Mit diesen Dienstleistern hat die Schule eine Vereinbarung zur Datenverarbeitung im Auftrag der Schule geschlossen (sog. „Auftragsverarbeitung“ nach Art. 28 DSGVO). Die Schule bedient sich folgenden **Auftragsverarbeiters**:

*Microsoft Ireland Operations, Ltd.* One Microsoft Place, South County Business Park, Leopards-town, Dublin 18, D18 P521.

Microsoft speichert die folgenden „ruhenden“ Daten auf Servern nur innerhalb der Europäischen Union:

1. E-Mail-Postfachinhalte (E-Mail-Text, Kalendereinträge und Inhalt von E-Mail-Anhängen),
2. SharePoint Online-Websiteinhalte und die auf dieser Website gespeicherten Dateien sowie
3. Dateien, die auf den Cloudspeicher OneDrive for Business hochgeladen wurden.

Im Übrigen können Kundendaten und personenbezogenen Daten, die Microsoft im Auftrag der Schule verarbeitet, auf der Basis der EU-Standardvertragsklauseln auch in Länder außerhalb der Europäischen Union („Drittstaaten“, z. B. USA) übermittelt werden, um die Onlinedienste bereitzustellen.

Nähere Informationen zu *Teams* und den datenschutzrechtlichen Angaben finden Sie unter <http://www.trustcenter.office365.de>.

**Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten**

Tritt eine Person während der Vertragslaufzeit aus einer angemeldeten Schule aus (beispielsweise durch Wegzug) und wird daher vom Schul-Admin das Nutzerkonto dieser Person entfernt, wird dieses nach 30 Tagen unwiderruflich gelöscht. Daneben gibt es die Möglichkeit, Personen direkt zu löschen. Mit Ende der zentral koordinierten Bereitstellung des Angebots werden alle Daten inklusive der Nutzer-Accounts nach einer Übergangszeit gelöscht.

**Weitere Informationen**

Für nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten können Sie sich an den Verantwortlichen sowie Datenschutzbeauftragten der Schule wenden (s. o.).